

Leitfaden Notdienst

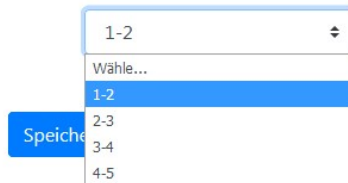
1. Einstieg

Der Einstieg in den Notdienstplaner für die Planung der Dienste erfolgt unter www.notdienstplaner.at mit Ihren Zugangsdaten, welche Sie im ersten Quartal des Jahres erhalten.

2. Eingabe der Wunschanzahl an Dienstblöcken:

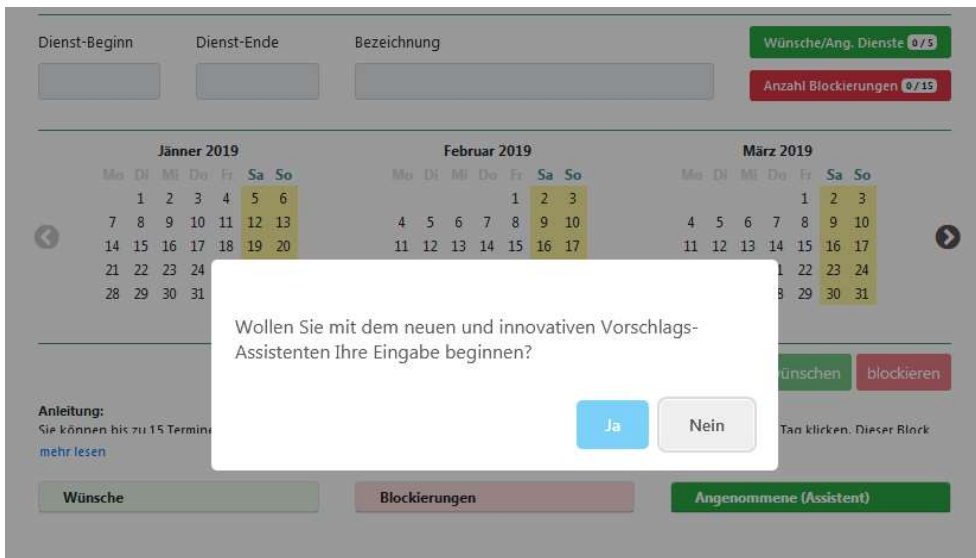
Als erstes werden Sie gefragt wie viele Notdienstblöcke Sie wünschen. Erst nach Eingabe der Wunschanzahl können Sie speichern und weiter.

Ihre gewünschte Anzahl Notdienste:



3. Auf der nächsten Seite werden Sie gefragt, ob Sie Ihre Eingaben mit Hilfe des neuen und innovativen Vorschlagsassistenten beginnen möchten. Die 2019 komplett überarbeitete Eingabemaske bietet Ihnen zukünftig zwei Möglichkeiten Notdienste für das Folgejahr anzugeben: Ein neuer **Vorschlagsassistent** macht Ihnen gezielte Vorschläge, in Abhängigkeit von der gewünschten Dienstanzahl. Ist etwas Passendes dabei sind Sie damit vermutlich schneller fertig, als jemals zuvor! Ist nichts Passendes dabei können Sie auch Vorschläge ablehnen und, wie bisher üblich, Ihre Präferenzen in den **Kalender** eintragen.

Hinweis: Angenommene Vorschläge haben in der finalen Notdienstplanung eine höhere Priorität als Wünsche!



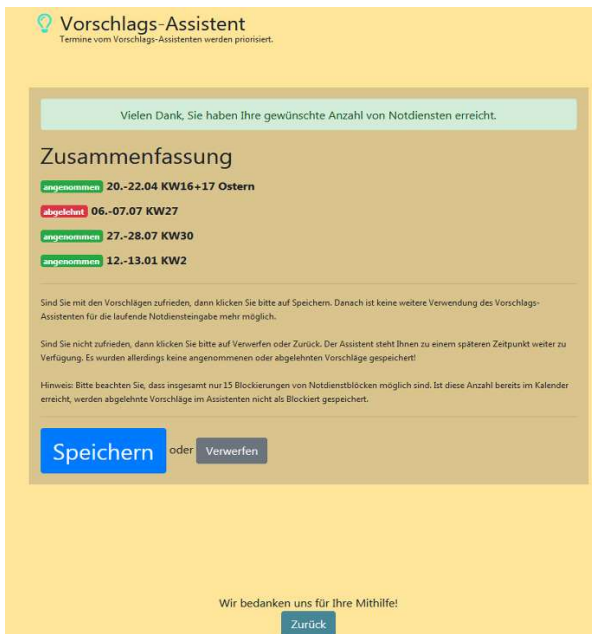
4. Mit einem Klick auf „Nein“ kommen Sie in den Kalender.

Mit Ihrem Klick auf „Ja“ kommen Sie in den Vorschlagsassistenten.

Sie haben die Möglichkeit die vorgeschlagenen Dienste anzunehmen (diese sind dann bereits für Sie eingeteilt) oder abzulehnen.





Wenn alle für Sie generierten Vorschläge durchgeklickt wurden kommen Sie zur Zusammenfassung des Vorschlagsassistenten.



Erst mit dem Klick auf „speichern“ werden diese übernommen, können aber in der Kalenderübersicht nochmals geändert werden.

Sollten Sie nicht auf „speichern“ klicken oder zurückgehen werden keine Vorschläge angenommenen oder abgelehnten Termine gespeichert.

Beim nochmaligen Start des Vorschlagsassistenten  kann es sein, dass nicht mehr dieselben Termine vorgeschlagen werden. Die Verwendung des Vorschlagsassistenten ist nach dem Klick auf „Speichern“ nicht mehr möglich. Sollten Sie nicht gespeichert haben, oder direkt den Kalender gewählt haben, kann der

Vorschlagsassistent mit dem Klick auf  gestartet werden.

5. Durch den Klick auf „speichern“ gelangen Sie in die Kalenderansicht, welche wie gewohnt zu bearbeiten ist. Lediglich das Design hat sich etwas geändert.



Lange Gasse 63, 1080 Wien

Änderung der Präferenzen jederzeit bis 15. Mai 2018 möglich! Die Ihnen zugeteilten Notdienste für das Kalenderjahr 2019 sind ab Ende Juni 2018 in Ihrer Notdienstübersicht einsehbar.

Dienst-Beginn: 05.01.2019 | Dienst-Ende: 06.01.2019 | Bezeichnung: Heilige drei Könige

Wünsche/Ang. Dienste: 4/5 | Anzahl Blockierungen: 3/15

Jänner 2019							Februar 2019							März 2019						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5	6		1	2	3					1	2	3				
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28				25	26	27	28	29	30	31

wünschen | blockieren

Anleitung:
 Sie können bis zu 15 Termine (in Blöcke zusammengefasst) blockieren, indem Sie am Kalender auf einen gelb hinterlegten Tag klicken. Dieser Block erscheint zunächst grau und Sie sehen in der Zeile darüber die Kalendertage und die Kalenderwoche (KW). Mit dem Klick auf Wünschen wird der Block hellgrün und in der Wunschliste (links)nach Datum sortiert angezeigt. Mit dem Klick auf blockieren wird der Block rot und ebenfalls nach Datum sortiert in der Mitte angezeigt.
 Angenommene Dienste aus dem Vorschlags-Assistenten werden rechts (dunkelgrün) aufgelistet.

Ein Zähler zeigt an, wie viele Präferenzen (Wünsche/angenommene Dienste; Blockierungen) bereits getätigt wurden.

Angenommene vorgeschlagene Dienste werden mit höherer Priorität als Wünsche in der Notdienstplanung berücksichtigt.

Sie können diese Präferenzangaben bis zum Ende der Eingabemöglichkeit (Mitte Mai) jederzeit ändern. Die Eingaben werden automatisch gespeichert.

[weniger](#)

Wünsche	Blockierungen	Angenommene (Assistent)
09.-10.03 KW10	19.-20.01 KW3	12.-13.01 KW2
	23.-24.02 KW8	20.-21.04 KW16+17 Ostern
	06.-07.07 KW27	27.-28.07 KW30

Mit dem Klick auf einen Dienstblock wird dieser oben grau angezeigt. Rechts können Sie den Termin **blockieren** (rotes Feld mit Zähler, wie viele der 15 blockierten Termine noch frei sind) oder **wünschen** (grünes Feld, ebenso mit Zähler, wie viele der 5 Wunschtermine noch frei sind).

Dienst-Beginn: 05.01.2019 | Dienst-Ende: 06.01.2019 | Bezeichnung: Heilige drei Könige

Wünsche/Ang. Dienste: 4/5 | Anzahl Blockierungen: 3/15

Die gewünschten und blockierten Termine werden unterhalb des Kalenders in Spalten nach Datum sortiert angezeigt. Ebenso wird die Spalte „Angenommene (Assistent)“ erscheinen, in welcher die Termine des Vorschlagsassistenten, welchen Sie zugestimmt haben, angezeigt werden.

In diesen Spalten ist eine nachträgliche Änderung möglich.

Wünsche	Blockierungen	Angenommene (Assistent)
09.-10.03 KW10	19.-20.01 KW3	12.-13.01 KW2
15.08 KW33 Maria Himmelfahrt	23.-24.02 KW8	20.-21.04 KW16+17 Ostern
	18.-19.05 KW20	27.-28.07 KW30
	15.-16.06 KW24	
	06.-07.07 KW27	
	03.-04.08 KW31	
	10.-11.08 KW32	
	21.-22.09 KW38	
	24.-25.12.52 Weihnachten	

Die von Ihnen im Kalender getätigten Eingaben werden automatisch gespeichert und können bis Ablauf der Eingabefrist verändert werden. **Nach Ablauf der Frist (15. Mai)** können keine Änderungen mehr vorgenommen werden.

Die LZÄK für NÖ ersucht um Verständnis, dass trotz größter Anstrengungen, bei der Diensterteilung nicht alle Wünsche berücksichtigt werden können.

Sollten Sie durch ein unvorhergesehenes Ereignis an der Ausübung des Notdienstes verhindert sein, ersucht die LZÄK für NÖ Sie höflich, primär einen Kollegen im näheren Umkreis hinsichtlich einer Übernahme bzw. eines Tausches zu kontaktieren und dies schriftlich der LZÄK für NÖ zu melden. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, sich im Verhinderungsfall durch einen Vertreter in der eigenen Ordination vertreten zu lassen.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Eder telefonisch unter 050511-3103 zur Verfügung.